**大榮劍橋國際雙語學校校園行動載具使用管理規範**

20240831

一、依據109年3月26日臺教國署學字第1090031297號函「高級中等以下學校校園行  
 動載具使用原則」辦理、109年3月31日府教務字第1090057927號函修正「高級中  
 等以下學校校園行動載具使用原則」訂定之。

二、為導引學生於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮  
 儀，並促進學習成效，特訂校園行動載具使用規範（以下簡稱本規範）。

三、本規範所稱行動載具，泛指手機、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

四、學生於校園內使用行動載具應遵守下列規則：

（一）欲帶行動載具到校者，請至導師領取申請表 ; 未經申請報備核可之行動載具，禁止於在校期間使用。

（二）使用學校的公用行動載具學習時，請於繳回前自行備份個人資料並清除所有內容，還有**登出個人帳號**。

（三）經申請核准者，一到學校應將個人行動裝置關機交給導師保管，手錶類僅限於觀看時間 ; 放學時，導師會將其行動裝置歸還。

（四）嚴禁於上學期間以公用行動載具通話或使用電玩軟體、社群軟體、聊天通訊軟體......等，與學習活動無關之Apps。若有緊急狀況請告知老師或行政人員，協助連絡家長，勿自行使用行動載具跟家長聯繫。

（五）使用時應注意禮儀，配合教師教學及學習活動之引導，切勿影響其他學生學習、擾亂上課秩序及干擾教師教學。

（六）應遵守校園秩序，並注意使用安全，於適切之場域以正確方式使用行動載具。

（七）尊重智慧財產權，並遵守校園網路使用管理規範及臺灣學術網路管理規範。

（八）借用學校教育載具，若有不當使用或違反正常使用之破壞行為，造成設備損壞，經查證屬實，損壞者須負賠償責任，必要時學校得取消學生借用教育載具資格。

五、教師或學校針對學生違規使用行動載具，得採取以下作為：

（一）未報備申請而私自攜帶個人行動載具到校經查獲者，該行動載具由導師或學校代為保管，並通知家長領回。

（二）若使用學校行動載具不當，造成同學、教師及學校之困擾，該行動載具由導師或學校收回。

（三）下課使用學校行動載具，經查獲者，該行動載具由導師或學校收回。

（四）如有違反規定或其他不當情事者，按情節輕重依相關規定議處。

六、學生私自攜帶個人行動載具到校，若有遺失，由當事人自負責任，學校不負賠償責  
 任。

七、學校得定期宣導有關資訊素養、上網安全等議題，並給予師生認知行動載具的正確使  
 用方式及視力、聽力或電磁波等人體保健相關資訊。

八、本規範經校務會議通過後公告實施，並公布於本校網站，本規範如有未盡事宜， 依  
 相關規範辦理，修正時亦同。

**大榮劍橋國際雙語小學學生行動載具攜帶申請書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級： 座號： 姓名： 行動載具類型： (手機、手錶、平板…等) | | | |
| 1. **行動載具定義**：依據教育部函示，本規則所稱行動載具，泛指手機、穿戴式裝置等具無線通   訊功能之終端裝置。  (二)**使用時間**:行動載具可以使用時段與地點為:(1) 上學進校門以前  (2) 放學出校門以後    **非使用時段**:**一律關機（上學進校門後至放學以前）**。   1. 穿戴式行動載具僅能於在校期間使用分辨時間功能。   不能使用記憶、拍照、攝影、傳輸、通訊、計算等其他功能。   1. 其他行動載具於上學進校門後至放學以前一律關機、鬧鈴等設定也須清除。   **其餘相關規定詳見本校網站-行政單位-學務處【學校行動載具使用管理規範】** | | | |
| 申請理由： | | | |
| 家長手機號碼 | 家長簽名 | 導師簽名 | 學務處審核 |
|  |  |  |  |
| 申請日期： 年 月 日 | | | |